

# CODICE ETICO

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1 La vision di Enelab Srl	3
1.2 Finalità e destinatari	3
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>4</b>
2.1 Legalità	4
2.2 Correttezza e integrità morale	4
2.3 Non discriminazione	4
2.4 Riservatezza	5
2.5 Fiducia	5
2.6 Lealtà	6
2.7 Rispetto reciproco	6
2.8 Senso di appartenenza	6
2.9 Tutela dell'ambiente	6
<b>3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E AMBIENTE DI LAVORO</b>	<b>7</b>
3.1 Selezione e gestione del personale	7
3.2 Ambiente di lavoro	7
<b>4. GESTIONE DELL'IMPRESA</b>	<b>8</b>
4.1 Osservanza delle procedure interne	8
4.2 Gestione contabile	8
4.3 Tutela del patrimonio	8
<b>5. RAPPORTI CON L'ESTERNO</b>	<b>9</b>
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	9
5.2 Rapporto con clienti e fornitori	9
5.3 La comunicazione	9
<b>6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONI</b>	<b>10</b>
6.1 Sistema di controllo	10
6.2 Sistema sanzionatorio	10
<b>7. DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>11</b>
7.1. Conflitti con il Codice Etico	11
7.2. Approvazione Codice Etico e nomina referente	11

## **1. PREMESSA**

### **1.1 La vision di Enelab Srl**

I principi che ispirano il lavoro di Enelab Srl vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo di Enelab Srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

### **1.2 Finalità e destinatari**

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività e delle linee di comportamento adottate da Enelab Srl nei rapporti interni sia all'esterno con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni, nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il presente Codice Etico è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Enelab Srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari"). Al Codice Etico verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi qui di seguito descritti:

### **2.1 Legalità**

Enelab Srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Enelab Srl.

### **2.2 Correttezza e integrità morale**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari i quali sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri. Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Enelab Srl.

### **2.3 Non discriminazione**

Nei rapporti con Portatori di Interessi, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti esterni, Enelab Srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità

dei suoi interlocutori; al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

## **2.4 Riservatezza**

Enelab Srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Enelab Srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali e operazioni societarie.

## **2.5 Fiducia**

Il rapporto tra Enelab Srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice Etico. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Enelab Srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società. Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

## **2.6 Lealtà**

Enelab Srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

## **2.7 Rispetto reciproco**

Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con Enelab Srl esigono e manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, competenze, modalità di svolgimento delle mansioni anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi. Enelab Srl si impegna affinché rispetto, gentilezza e cortesia rappresentino una costante nei rapporti di chi prende contatti con l'organizzazione.

## **2.8 Senso di appartenenza**

Gli amministratori ed i dipendenti di Enelab Srl perseguono, nello svolgimento delle attività lavorativa, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi.

## **2.9 Tutela dell'ambiente**

Enelab Srl si impegna a promuovere azioni che possano garantire uno sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente. Vengono messi in atto processi per migliorare attivamente l'efficienza con la quale vengono utilizzate le risorse limitate (come, ad esempio, energia, acqua, materie prime).

Viene altresì promosso l'uso di prassi operative in grado di ridurre l'impatto ambientale delle attività di Enelab Srl, anche supportando miglioramenti innovativi in prodotti e servizi che offrono benefici ambientali e sociali.

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono obiettivi aziendali ad alta priorità; conseguentemente, ogni nuovo prodotto deve saper coniugare l'innovazione tecnologica con la salvaguardia dell'ambiente.

### **3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E AMBIENTE DI LAVORO**

#### **3.1 Selezione e gestione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati da Enelab Srl secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità e con l'impegno ad adottare criteri oggettivi e meritocratici nel processo di selezione del personale e ad evitare ogni forma di favoritismo, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda. Enelab Srl si impegna a tutelare e valorizzare le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, effettuando l'opportuna formazione e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Enelab Srl si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

#### **3.2 Ambiente di lavoro**

Enelab Srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori, sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. Enelab Srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

## **4. GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **4.1 Osservanza delle procedure interne**

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### **4.2 Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Enelab Srl sia internamente che esternamente. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **4.3 Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali. I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Enelab Srl.



## **5. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali. Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, osservando strettamente quanto disposto dal presente Codice Etico, nonché dalle direttive impartite dal management di Enelab Srl.

### **5.2 Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i Destinatari sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

### **5.3 La comunicazione**

Enelab Srl comunica in modo aperto e trasparente a tutti i diversi interlocutori, nei limiti della riservatezza commerciale. I rapporti tra la Società ed i mass media, nonché - più in generale - le comunicazioni ai diversi interlocutori esterni, sono di competenza esclusiva delle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate e devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione definita dall'azienda. In ogni

caso, le informazioni e le comunicazioni relative all'azienda e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

## **6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SANZIONI**

### **6.1 Sistema di controllo**

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare direttamente al Referente incaricato - o ad un suo delegato - i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto o in violazione con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico.

Il management di Enelab Srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.

### **6.2 Sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Enelab Srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza

delle stesse quale illecito disciplinare. Le violazioni commesse dai fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Enelab srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

### **7.1. Conflitti con il Codice Etico**

Nei casi in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

### **7.2. Approvazione Codice Etico e nomina Referente**

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio Di Amministrazione che ha altresì affidato al Presidente, Ing. Luigi Pavan, l'incarico di Referente a cui dovranno essere rivolte le segnalazioni su fatti e circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico. Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio Di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.